

Per Bartels  
Sprecher

## Fachschaftsrat Jura

Königsworther Platz 1  
30167 Hannover

E-Mail: [info@fsr-jura.uni-hannover.de](mailto:info@fsr-jura.uni-hannover.de)  
Homepage: [fsjura-hannover.de](http://fsjura-hannover.de)  
Instagram: [@fachschaftjurahannover](https://www.instagram.com/fachschaftjurahannover)



# Protokoll der 9. ordentlichen Sitzung in der Legislaturperiode 2025/26 vom 03.09.2025

## Tagesordnung

- |        |                           |                                                                                                                                                           |
|--------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Top 1) | Präliminarien             | a. Feststellung der Beschlussfähigkeit<br>b. Festlegung der Tagesordnung<br>c. Genehmigung des Protokolls<br>d. Berichte<br>e. Mitteilungen des Sprechers |
| TOP 2) | Schnupperstudium          |                                                                                                                                                           |
| TOP 3) | ErSie-Angelegenheiten     |                                                                                                                                                           |
| TOP 4) | Hochschulinformationstage |                                                                                                                                                           |
| TOP 5) | Anträge                   |                                                                                                                                                           |
| TOP 6) | Verschiedenes             |                                                                                                                                                           |

# Protokoll der 9. ordentlichen Sitzung

Mittwoch, 03.09.2025, 18:00 Uhr, online via Webex

Sitzungsleitung: Per Bartels

Protokollant\*in: Juliane Geisler

Anzahl Gesamtmitglieder: 24

## Mitglieder:

Ziva Ahmad	abwesend
Sarah Hage Ali	abwesend
Per Bartels	anwesend
Yannik Bühring	abwesend
Tom Cirksena	abwesend
Hanna Ehlers	anwesend
Juliane Geisler	anwesend
Gina Häusler	anwesend
Bo Elian Hoffmann	abwesend
Kevin Johnson	abwesend
Nils Kirchner	abwesend
René Knieriem	anwesend
Johanna Lang	abwesend
Jan-Henning Landsmann	anwesend
Moritz Marc Marchlewitz	abwesend
Laurin Lion Marquard	abwesend
Victoria Mayer	anwesend
Maximilian Nejdrowski	anwesend
Tochi Nzomiwu	anwesend
Chiara Charlotte Reinhold	anwesend
Celina Stockmann	abwesend
Selin Tektas	anwesend
Carolin Dorothea Wente	anwesend
Leander Wegener	abwesend

**In Vertretung: /**

**Gast: /**

<b>Top 1) Präliminarien</b>
Die Sitzung wird um 18:04 Uhr eröffnet.
<b>a. Feststellung der Beschlussfähigkeit</b>
Per Bartels stellt fest, dass wir mit 12 Personen beschlussfähig sind.
<b>b. Festlegung der Tagesordnung</b>
Die Tagesordnung wird einstimmig festgelegt.
<b>c. Genehmigung des Protokolls</b>
Die Protokolle der Wiederholungssitzung der 7. Ordentlichen Sitzung und der 8. Ordentlichen Sitzung werden mit 11 Stimmen genehmigt. Es gibt eine Enthaltung.
<b>d. Berichte</b>
Hanna Ehlers hat eine Awareness-Schulung mit wetakecare am 12. September nachmittags vermutlich in Präsenz geplant. Diese kostet hoffentlich weniger als 300 €, Hanna ist noch in der Planung. Per weist darauf hin, dass eine solche Schulung absolviert werden muss. Wegen Praktikum und Urlaub wird um eine online oder hybride Schulung gebeten.
<b>e. Mitteilungen des Sprechers</b>
Es gibt Einladung zur Fachschaften Telko vom BRF, wo teilgenommen werden kann. Das Geld vom Asta ist auf dem Konto. Das Geld für die Busfahrt vom letzten Jahr kommt noch.
<b>Top 2) Schnupperstudium</b>
Per appelliert an Mithilfe vom 20. bis 23. Oktober. Ein Budget von 100 € für Getränke Snacks, Namensschildern etc. ist erforderlich. Gina berichtet, dass die Planung vorangeht. Per lässt über ein Budget von 100 € abstimmen. Das Budget wird einstimmig genehmigt.
<b>Top 3) ErSie-Angelegenheiten</b>
Per appelliert an Mithilfe während der ErSie-Zeit. Es gibt eine Liste für die verschiedenen Aktionen, wo man sich als Betreuer:in eintragen kann. Die ErSie-Whatsapp-Gruppe wurde eröffnet. Die Anmeldungen für die Vorfeldaktionen laufen. Neu ist, dass die Stadtführung zu einer Stadt-Rallye und Kiosk-Hopping geändert wurde. Bei den Buskosten für die ErSie-Fahrt könnten 100 € gespart werden können, indem die aktuelle Buchung bei AGT storniert und bei einem anderem Unternehmen (Retours) gebucht wird. Es gibt Äußerungen dafür und dagegen. Gina Häusler äußert, dass die Buskosten für weniger Leute und weniger Strecke als sonst immens hoch sind. Per lässt über die Stornierung abstimmen. Die Stornierung wird mit 11 Ja-Stimmen und einer Enthaltung genehmigt.
<b>Top 4) Hochschulinformationstage</b>
Per bittet um Mithilfe bei den HIT am 10. und 11. September, um über das Jurastudium zu informieren. Für den Dienstag haben sich Tochi und René gemeldet. Am Mittwoch kann Per ein paar Stunden übernehmen, Gina ebenfalls. Per erinnert daran, dass der FSR über die Teilnahme abgestimmt hat.
<b>Top 5) Anträge</b>
Es gibt keine Anträge.

<b>Top 6) Verschiedenes</b>
Es gibt keine Beiträge.

Die Sitzung wird um 18:40 Uhr geschlossen.

Juliane Geisler J. Geisler  
Vorname Nachname, Protokollant\*in