



Fachschaft Jura Hannover

1502.239 – Königsworther Platz 1 –
30167 Hannover
Sprecher: Maximilian Schulz
E-Mail: info@fsr-jura.uni-hannover.de
Homepage: www.fsjura-hannover.de
FB:

<https://www.facebook.com/fachschaftjurahannover>

Instagram: fachschaftjurahannover

Protokoll der zwölften ordentlichen Sitzung in der Legislaturperiode 2023/24 vom 21.11.2023

Tagesordnung

- Top 1) Präliminarien
 - a. Feststellung der Beschlussfähigkeit
 - b. Festlegung der Tagesordnung
 - c. Genehmigung des Protokolls
 - d. Berichte (FR, StuKo, StuRa, Kommissionen, Arbeits- und Projektgruppen)
 - e. Mitteilungen des Sprechers
- TOP 2) Sommerfest der LUH
- TOP 3) Stellungnahme Baggi zum Thema Awareness
- TOP 4) Techno Party
- TOP 5) ErSie-Fahrt
- TOP 6) Veranstaltungskalender
- TOP 7) Anträge
- TOP 8) Verschiedenes

Protokoll der zwölften ordentlichen Sitzung

Dienstag, 21.11.2023, 18:00 Uhr, 1501.-104

Sitzungsleitung: Maximilian Schulz

Protokollant: Florian Kolb

Anzahl Gesamtmitglieder: 21

Mitglieder:

Ziva Ahmad	Anw.	
Mohammad Al Zoubi	Anw.	
Julia Blaha	Anw.	
Moritz Burchardt		(Fehlt ohne Abmeldung)
Hanna Ehlers	Anw.	
Gina Häusler	Anw.	
Bo Elian Hoffmann		(Fehlt ohne Abmeldung)
Kevin Johnson		(Abgemeldet)
Florian Willem Kolb	Anw.	
Juliana Krause	Anw.	
Laura Krug		(Abgemeldet)
Laurin Lion Marquard		(Abgemeldet)
Maximilian Moll	Anw.	
Yudhveer Singh Nijjer	Anw.	
Maximilian Schulz	Anw.	
Julius Torben Stamkort		(Fehlt ohne Abmeldung)
Tanja Struckmeyer		(Fehlt ohne Abmeldung)
Cheyenne Thoreen Hilke	Anw.	
Carolin Dorothea Wente	Anw.	
Lukas Wollny	Anw.	
Mehmet Sükrü Yalcin		(Abgemeldet)
Mohammad Jawad Zamani	Anw.	

In Vertretung:

—

Gäste:

9 anw. Gäste

Top 1) Präliminarien
Die Sitzung wird um 18:05 Uhr eröffnet.
a. Feststellung der Beschlussfähigkeit
Maximilian Schulz stellt fest, dass wir mit 14 Personen beschlussfähig sind.
b. Festlegung der Tagesordnung
Top 6 „Veranstaltungskalender“ wird auf nächste Sitzung verschoben. Neuer Top 6 „Integrierter Bachelor“. Neuer Top 7 „Periodenprodukte / Orange Day“. Tagesordnung samt Änderungen:
c. Genehmigung der Protokolle
Protokoll der 10. Sitzung: Liegt noch nicht vor. Protokoll der 11. Sitzung: Der letzte Satz zum Punkt Kartenlesegerät wird gestrichen. Einstimmig angenommen.
d. Berichte
<ul style="list-style-type: none"> • FakRat, StuKo, StuRa nicht getagt. • Bei den Sponsoring Briefen zum Klausurpapier gab es kurze Verzögerungen, sie gehen demnächst raus. • Öffentlichkeitsteam: Die neuen Vorlagen für Instagram sind fertig und werden ab Dezember verwendet. Aufruf an alle: bei Ideen, Wünschen etc. bitte ans PR-Team wenden. An das Awareness-Team: bitte rechtzeitig für Beiträge melden. • Veranstaltungskalender: Es wird eine Excel-Datei geben, in dem jeder Monat eine eigene Tabelle bekommt. Hier werden die einzelnen Veranstaltungen samt ihren Organisationstagen eingetragen. In einer extra Liste sollen alle Anmerkungen zu den jeweiligen Veranstaltungen gesammelt werden, die den zukünftigen FSRs helfen sollen, die Veranstaltungen zu optimieren. Auch in der Liste sollen alle zu beachtenden Planungsschritte und ähnliches vermerkt werden.
e. Mitteilungen des Sprechers
Keine besonderen Berichte
Top 2) Sommerfest der LUH
<ul style="list-style-type: none"> • (Bericht Flori) • Unterstützende Beiträge von Singh; Rückfragen von Lukas und Gina. • Beschluss, einstimmig: Wir gehen in Gespräche mit der Fakultät, in denen wir grundsätzlich wünschen, den Weinstand mit anderen Initiativen gemeinsam zu übernehmen. ELSA ist bei der Zusammenarbeit keine Kooperationsinitiative.
Top 3) Stellungnahme Baggi zum Thema Awareness
(Bericht Max) (Unterstreichung des eigenen Konzepts von Flori) Wir sollen auch im Vorgang der nächsten Party speziell auf das eigene Konzept hinweisen. Sofern weiter Gesprächsbedarf besteht, wird sich offen gezeigt, das Thema in nächster Sitzung mit aufzunehmen.
Top 4) Techno Party

Unsere Techno Party wird am Donnerstag 14.12. von 23.00-06.00 Uhr im Klub Pan stattfinden. VVK 5€, AK 7€. Motto „18 E statt 18 P.“ Awareness geht klar, Raum bekommen wir.

Die Kosten für das Pan belaufen sich voraussichtlich auf 900,00–1.000,00€. Weitere Kosten werden für Ticket- und Plakatdruck anfallen. DJs organisieren wir selbst, hier wird nur ggf. ein sehr kleiner Betrag fällig.

Gina wird nochmal Kontakt zum Geschäftsführer aufnehmen, um noch Kleinigkeiten wie Raum für DJs, Getränke für DJs und die Frage nach der Aufteilung der AK (wer bekommt die) zu klären. Da das unsere erste Techno Party ist und ehrlich zugegeben unsere letzten Partys nur mäßig anliefen, wird es einen normalen VVK geben. Ca ½ Woche vor der Party und sofern wir nicht ausverkauft sind, werden wir die Party als typische Klubnacht in der Szene bewerben. Als Klubnacht werden Partys im Pan bezeichnet, bei denen keine speziellen bzw. super bekannten/deutschlandweit bekannten DJs aufliegen.

Beschluss zur Durchführung der Techno Party: Einstimmig.

Top 5) ErSie-Fahrt

Zeitraum der Fahrt: 04.–07.03.2024

Hannover – Pforzheim (Jugendherberge) – Karlsruhe – Pforzheim – Straßburg – Hannover

- ➔ 2 Übernachtungen in der Herberge, „3. Übernachtung“ ist die Rückfahrt nach Hannover
- ➔ Tagespläne aus dem Anhang entnehmen
- ➔ Kostenangebote der Busunternehmen sind drastisch gestiegen. Angebot 123 Bus in Höhe von 3.500,00€
- ➔ Herberge Kosten insgesamt in Höhe von 6.297,40€, einzelne Aufschlüsselung bitte Anhang entnehmen
- ➔ 60 ErSies, 6 Betreuer:innen
- ➔ Teilnehmendenbetrag von 60,00 € müssen wir vermutlich etwas erhöhen
- ➔ Fakultät wurde bereits bezüglich Kostenunterstützung kontaktiert; weiter werden andere Sponsoren gesucht; Es wird ein Förderantrag vom AstA angeregt

Beschluss zur Durchführung der ErSie-Fahrt im genannten Zeitraum, zu genannten Konditionen: Einstimmig, jedoch mit dem Hinweis, dass der Teilnehmendenbetrag absoluter Notnagel angetastet wird.

Top 6) Integrierter Bachelor

- Die FS Göttingen hat einen offenen Brief zum integrierten LL.B. an Minister Mohrs gerichtet. Wir würden uns gern dem Brief anschließen.
- Florian schlägt vor, den Minister einzuladen in der Unterstützung des Offenen Briefs und vielleicht auch die Problematik Bachelor-Anschluss nach 10 Semester ohne Folgestudium.
- Thoreen wirft Fragen auf, wie auch die Vollintegration erreicht werden kann.

Beschluss, einstimmig: Wir setzen einen Brief an die Minister sowie die Einladung an den Minister aussprechen.

Top 7) Periodenprodukte / Orange Day

- Hanna stellt das Pilotprojekt für kostenlose **Periodenprodukte** der Uni vor. Sie hatte Interesse an der Teilnahme am Projekt angemeldet. Rückmeldung war, dass wir die Finanzierung selbst übernehmen müssten.
- Hanna steht in Rücksprache mit der Fakultät, jedoch bedürfen wir noch der Zustimmung des für die Gebäude verantwortlichen Dezernats.
- Es ist soweit offen, ob sich die WiWis daran beteiligen wollen, wie viele Spender wir aufstellen wollen und wo. Sobald dies geklärt ist, soll ein Beschluss gefasst werden.
- **Orange Day:** Wir würden am Orange Day, Samstag, gern die Gebäude teilweise orange anstrahlen. Dafür leihen wir uns bei der Fakultät LED-Strahler aus. Es wird beschlossen, dass Hanna für den FSR einen Leihvertrag mit ggf. Haftung für abhandengekommene Strahler abschließen darf.

Top 8) Anträge

- Kostenübernahme Briefmarken und Umschläge für SchnuStu Teilnahmebescheinigungen in Höhe von 75,96 €: Einstimmig beschlossen.
- Einrichten der Dropbox auf dem FSR-Laptop, um alle nötigen Dokumente für zukünftige FSRs zu sammeln: Wird an die Büroleitung weitergegeben.

Top 9) Verschiedenes

- Es gab die Anregung von ErSies den Campus „weihnachtlicher“ zu gestalten. Es besteht Einigkeit, dass mehr Bedenken als Vorteile in der Aktion bestehen.
- Rückfrage nach Glühweinaktion: Ist in Planung.
- Es gab die Rückmeldung, dass insbesondere bei einigen Veranstaltungen desolate AG-Unterlagen von den Lehrstühlen bereitgestellt werden. Wir sollten in der StuKo das Thema einmal ansprechen.
- Problem der Klausurkorrektur durch Studis: Es gibt wohl tatsächlich bereits vorgesehene Studis, die die Probeklausuren korrigieren sollen ...

Die Sitzung wird um 19:23 Uhr geschlossen.

Gez. Florian, Protokollant