



## Protokoll der 14. ordentlichen Sitzung in der Legislaturperiode 2023/24 vom 19.12.2023

### Tagesordnung

- |        |                        |   |
|--------|------------------------|---|
| Top 1) | Präliminarien          | a. Feststellung der Beschlussfähigkeit<br>b. Festlegung der Tagesordnung<br>c. Genehmigung des Protokolls<br>d. Berichte (FR, StuKo, StuRa, Kommissionen, Arbeits- und Projektgruppen)<br>e. Mitteilungen des Sprechers |
| TOP 2) | Büro                   |   |
| TOP 3) | Kampagne GCG           |   |
| TOP 4) | Einladung Minister     |   |
| TOP 5) | Sponsoring ErSie-Fahrt |   |
| TOP 6) | Fragerunde             |   |
| TOP 7) | Anträge                |   |
| TOP 8) | Verschiedenes          |   |

# Protokoll der 14. ordentlichen Sitzung

Dienstag, 19.12.2023, 18:00 Uhr, 1501.104

Sitzungsleitung: Maximilian Schulz

Protokollant: Gina Häusler

Anzahl Gesamtmitglieder: 22

## Mitglieder:

Ziva Ahmad	X
Mohammad Al Zoubi	X
Julia Blaha	X
Moritz Burchardt	Fehlt ohne Abmeldung
Hanna Ehlers	X
Gina Häusler	X
Bo Elian Hoffmann	Fehlt ohne Abmeldung
Kevin Johnson	Fehlt ohne Abmeldung
Florian Willem Kolb	X
Juliana Krause	X
Laura Krug	X
Laurin Lion Marquard	X
Maximilian Moll	entschuldigt
Yudhveer Singh Nijjer	X
Maximilian Schulz	X
Julius Torben Stamkort	Fehlt ohne Abmeldung
Tanja Struckmeyer	
Cheyenne Thoreen Hilke	entschuldigt
Carolin Dorothea Wente	entschuldigt
Lukas Wollny	entschuldigt
Mehmet Sükrü Yalcin	X
Mohammad Jawad Zamani	X

## In Vertretung:

### Gast:

Sammy

<b>Top 1) Präliminarien</b>
Die Sitzung wird um 18:24 Uhr eröffnet.
<b>a. Feststellung der Beschlussfähigkeit</b>
Maximilian Schulz stellt fest, dass wir mit 13 Personen beschlussfähig sind.
<b>b. Festlegung der Tagesordnung</b>
Tagesordnung: einstimmig angenommen
<b>c. Genehmigung des Protokolls</b>
Protokoll 10. Sitzung: einstimmig angenommen Protokoll 13. Sitzung: einstimmig angenommen
<b>d. Berichte</b>
FakRat: Spitzengespräch MWK und Zuständige bzgl. integrierten Bachelor, MWK will keine gesetzliche Lösung, es wird den Universitäten selbst überlassen; Modell: ab WS 24/25 eingeschriebene Studierende sind automatisch im Abschluss für den integrierten Bachelor/ EULIST ist gestartet/ Deans List wird angepasst: maßgeblicher Zeitpunkt wird auf ersten Zeitpunkt des Bestehens der ZP gelegt → StuKo: neue Tops für nächste Sitzung: Deans List, Korrektur durch Studierende StuRa: Antrag wurde angenommen, Singh Nijjer ist in den Stiftungsrat gewählt StuKo: nicht getagt
<b>e. Mitteilungen des Sprechers</b>
Keine.
<b>Top 2) Büro</b>
Das Büro muss wieder aufgeräumt werden. Die Büroschichten sollen bitte auf Sauberkeit und Ordentlichkeit achten. Büroschichten sollen ihre Schichten bitte wahrnehmen. Die Überarbeitung des Klausurenpoools läuft weiter. In den Schichten sollen zukünftig Klausuren korrigiert (Ist alles dabei: Voum, Sachverhalt, etc) und direkt eingescannt werden. Im Januar soll es einen gesonderten Termin zur Büroarbeit geben. Vom Dekanat gibt es keinen neuen Drucker. Für die ErSies soll bis zum 08.01. ein Klausurenpaket erstellt werden, welches sich die ErSies abholen können, damit auch wir Druckerkapazität sparen.
<b>Top 3) Kampagne GCG</b>
Testshirts sind da, pro Tshirt ca 20,00 € Szenerie 1: Contine – „Unser Campus“ Szenerie 2: Hanomacke – „Eine Gang“ Szenerie 3: Tib – „Fachschaft Jura“ Geschlechterparität in allen Bildern, ohne Gesichter.
<b>Top 4) Einladung Minister</b>
Brief ist zur Abstimmung beim Dekan.
<b>Top 5) Sponsoring ErSie-Fahrt</b>
Finanzierungssuche läuft. Evtl. Merch Einnahmen erhöhen, damit wir mehr Geld einnehmen. Auch für die Zukunft brauchen wir sichere Finanzierungsmaßnahmen. Fraglich ist, ob die Fahrt

noch in Zukunft in dem Maße tragbar ist. Zukünftige FSRs müssen rechtzeitig planen und Geld zurücklegen.

#### Top 6) Fragerunde

Was wird noch an Aktionen, Veranstaltungen und ähnlichem gewünscht?

Laurin: Austauschrunde mit Sprecher\*innen-Team, StuKo Mitgliedern und FakRat nach den Sitzungen

Laura: Awareness Sticker

Singh: Kleinere Veranstaltungen die zu einem regelmäßigen Termin im Monat stattfinden

Florian: Veranstaltungen mit Teresa Bücken; Prof. Dr. Isabell Hensel

Gina: Fertigstellung der Website und des Instagram Accounts

#### Top 7) Anträge

Kostenerstattung: 33,00€ für Briefmarken, mit 11 Ja-, 1 Nein-Stimmen, 0 Enthaltung angenommen

Anschaffung von Büchern zu Thematiken: „Vor dem Gesetz sind nicht alle gleich“ (4,50 €); „Rechte Richter und Staatsanwälte“ (4,50 €); „Fritz Bauer oder Auschwitz vor Gericht“(14,00 €), „Furchtbare Juristen“ (24,00 €): einstimmig angenommen

#### Top 8) Verschiedenes

**Techno Party:** VK läuft weiter gut, nochmal zwei Tage Endspurt machen. Für Abendkasse und Awareness braucht es noch Leute. Awarenessbriefing 22.30 Uhr im Pan.

**Periodenspender:** Teurer als anfangs gedacht. FSR Wiwis und PhilFak sind dabei. Im nächsten Schritt den dezentralen Gleichstellungsbeauftragten, Tib und Hanomacke bzgl finanzielle Unterstützung anfragen.

Die Sitzung wird um 20:07 Uhr geschlossen.

Gina Häusler

---

Vorname Nachname, Protokollant