



Protokoll der 16. ordentlichen Sitzung in der Legislaturperiode 2023/24 vom 30.01.2023

Tagesordnung

- | | | |
|--------|--------------------|---|
| Top 1) | Präliminarien | a. Feststellung der Beschlussfähigkeit
b. Festlegung der Tagesordnung
c. Genehmigung des Protokolls
d. Berichte (FR, StuKo, StuRa, Kommissionen, Arbeits- und Projektgruppen)
e. Mitteilungen des Sprechers |
| TOP 2) | ErSie-Fahrt | |
| TOP 3) | ZwiTa Halle/ Saale | |
| TOP 4) | Klausurtagung | |
| TOP 5) | Anträge | |
| TOP 6) | Verschiedenes | |

Protokoll der 16. ordentlichen Sitzung

Dienstag, 30.01.2023, 18:00 Uhr, 1501.104

Sitzungsleitung: Gina Häusler

Protokollant: Juliana Krause

Anzahl Gesamtmitglieder: 22

Mitglieder:

Ziva Ahmad	X
Mohammad Al Zoubi	X
Julia Blaha	entschuldigt
Moritz Burchardt	fehlt ohne Abmeldung
Hanna Ehlers	X
Gina Häusler	X
Bo Elian Hoffmann	fehlt ohne Abmeldung
Kevin Johnson	X
Florian Willem Kolb	X
Juliana Krause	X
Laura Krug	entschuldigt
Laurin Lion Marquard	entschuldigt
Maximilian Moll	entschuldigt
Yudhveer Singh Nijjer	X
Maximilian Schulz	entschuldigt
Julius Torben Stamkort	fehlt ohne Abmeldung
Tanja Struckmeyer	X
Cheyenne Thoreen Hilke	entschuldigt
Carolin Dorothea Wente	X
Lukas Wollny	entschuldigt
Mehmet Sükrü Yalcin	X
Mohammad Jawad Zamani	X

In Vertretung:

Top 1) Präliminarien
Die Sitzung wird um 18:05 Uhr eröffnet. Max lässt sich entschuldigen, deshalb übernimmt Gina die Sitzungsleitung heute.
a. Feststellung der Beschlussfähigkeit
Gina Häusler stellt fest, dass wir mit 12 Personen beschlussfähig sind.
b. Festlegung der Tagesordnung
Tagesordnung: einstimmig angenommen.
c. Genehmigung des Protokolls
Protokoll der 15. ordentlichen Sitzung: einstimmig angenommen.
d. Berichte
<p>StuKo: Termin wurde wegen Krankheit abgesagt</p> <p>StuRa: Abstimmung bzgl. des deutschlandweiten Semestertickets wurde auf Februar verschoben, weil der endgültige Vertrag des GVHs nicht mehr vorliegt -> am 14.02. wird eine Sondersitzung hierzu stattfinden. Das Ticket wird nur digital verfügbar sein, was noch Probleme bereitet.</p> <p>FakRat: Digitale Lehre wird nicht weiter unterstützt → Verweis auf Präsenzuni</p> <p>Neuer Lehrstuhl bzw. Übernahme des Lehrstuhls von Prof. Meier → Bewerbung wird geschaltet und Stellenausschreibung</p> <p>Im Büro liegt eine Ausleihliste für die Bücher, die Laurin für den FSR angeschafft hat</p>
e. Mitteilungen des Sprechers
My JobFair Karrieremesse findet im Mai statt, wir haben wie in dieser Legislatur die Vertragsabfrage für dieses Jahr abgelehnt.
Top 2) ErSie-Fahrt
Die Teilnehmendenzahlen sind nicht weiter gestiegen und auch an Geldspenden haben wir nicht mehr bekommen. Eine Absage ist das einzig schlüssige. Beim Busunternehmen kommen keine Stornogeühren auf uns zu, da können wir einfach die Fahrt verschieben. Die Herberge hat leider noch nicht geantwortet.
Top 3) ZwiTa Halle/ Saale
<p>01. – 03.03.</p> <p>2 Teilnehmende: Mehmet Yalcin und Max Nejdrowski: einstimmig beschlossen.</p> <p>Kostenübernahme für die FSR Teilnehmenden und Gina als AK Leiterin: einstimmig angenommen.</p>
Top 4) Klausurtagung
<p>Für die neue Legislatur sollte es wieder eine Klausurtagung geben. Der Berliner Hof vom letzten Mal, wurde von allen wieder gewünscht.</p> <p>Antrag auf Planung der Tagung für den nächsten FSR: einstimmig angenommen.</p> <p>Kostenübernahme der Klausurtagung: einstimmig angenommen.</p>
Top 5) Anträge
StuRa: Die Weisung für das deutschlandweite Semesterticket mit „Ja“ zu stimmen, bleibt bestehen: einstimmig angenommen.

LRFNB: Austritt aus dem LRFNB: mit einer Enthaltung angenommen.

-> In den letzten Monaten wurde wiederholt festgestellt, dass unkollegiales Verhalten unter den Mitgliedern zunimmt

- Dies manifestiert sich in mangelnder Teamarbeit, fehlendem Respekt gegenüber unterschiedlichen Standpunkten und einer allgemeinen Atmosphäre, die die Zusammenarbeit erschwert

- Ein respektvoller Umgang und die Förderung eines positiven Arbeitsklimas sind für den FSR Jura Hannover grundlegende Voraussetzungen, um erfolgreich und konstruktiv gemeinsam an Projekten zu arbeiten

- Termine werden nicht eingehalten, Informationen sind unvollständig und die Kommunikation lässt oft zu wünschen übrig

Top 6) Verschiedenes

Datenschutzcheckliste (Ende März Frist)

Büroschichten: eine gratis Klausur zur Ausgabe + Beutel

Serie „Deutsches Haus“ – Anfang April im 14. Stock mit Getränkeverkauf

Periodenspenden: die Briefe sind verschickt, Frau Beck als dezentrale Gleichstellungsbeauftragte übernimmt für die juristische Fakultät eine Rechnung.

Die Sitzung wird um 18:40 Uhr geschlossen.

Juliana Krause

Vorname Nachname, Protokollant